

黄石市企事业单位职称网审操作指南

(2025年版)

一、建立账号步骤

原则上按部门或单位管理权限创建申报账户。市人社职改部门负责各县（市、区）人社职改、市直行业主管部门、市直属企事业单位账号创建工作；各县（市、区）参照市级权限负责辖区内账号创建工作；注册地址在大冶市、阳新县的非公企业向当地人社职改部门申请，在各城区的非公企业暂由市人社职改部门直接创建。申请时须填写《黄石市职称评审信息系统用户开户申请表》，并提供企业社会信用代码、管理人员身份证证明等信息备案。

二、具体审核流程

（一）单位审核



点击下方数据，即可进入具体的审核界面



“临近审核状态”分为：未开始、一般、加急、紧急、已结束；

“未开始”和“已结束”都不能对人员进行审核；

“一般”、“加急”、“紧急”代表离评委会审核结束时间的状态紧急意味着评委会马上要截止收材料。



1. 审核通过

点击审核，审核通过

The screenshot shows a successful review result. The 'Review Result' section indicates '审核结果: 审核通过' (Review Result: Passed). A red arrow points to the '退回修改' (Return for修正) button. The right sidebar shows tabs for 'Basic Information', 'Training Record', 'Work Performance', 'Achievement Record', and 'Attachment Materials'. A large watermark '电子档案室' (Electronic Archive Room) is visible across the page.

2. 审核不通过

需要明确具体哪个模块的信息是否需要退回修改？并写明需要修改的原因。

注意：只有标注“是”，并填写对应的原因，个人才能在对应的模块下面进行修改

The screenshot shows an unsuccessful review result. The 'Review Result' section indicates '审核结果: 请修改' (Review Result: Please modify). A red box highlights the '信息是否有误?' (Is there any error in the information?) question, with the '是' (Yes) radio button selected. The right sidebar shows tabs for 'Basic Information', 'Training Record', 'Work Performance', 'Achievement Record', and 'Attachment Materials'. A large watermark '电子档案室' (Electronic Archive Room) is visible across the page.

当前位置：> 统一审核 > 审核列表 > 审核详情
G 返回

申报单位：湖北省药品监督管理局 申报人：涂奇军
办件退回：查看退回修改信息

基本信息
教育培训经历
工作业绩情况

业绩成果-著作信息

+ 新增
保存

出版年月	论著名称	出版社名称	刊号	刊号级别	个人排名	符合条款	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译（代码）	操作
暂无数据									

业绩成果-专利信息

+ 新增
保存

专利类别	申请日期	专利名称	专利号	申请人	是否已授权	公开文件	操作
暂无数据							

附件材料

信息是否有误？

123
 是 否

审核信息

查看审核进度

* 审核结果：

审核通过

退回修改

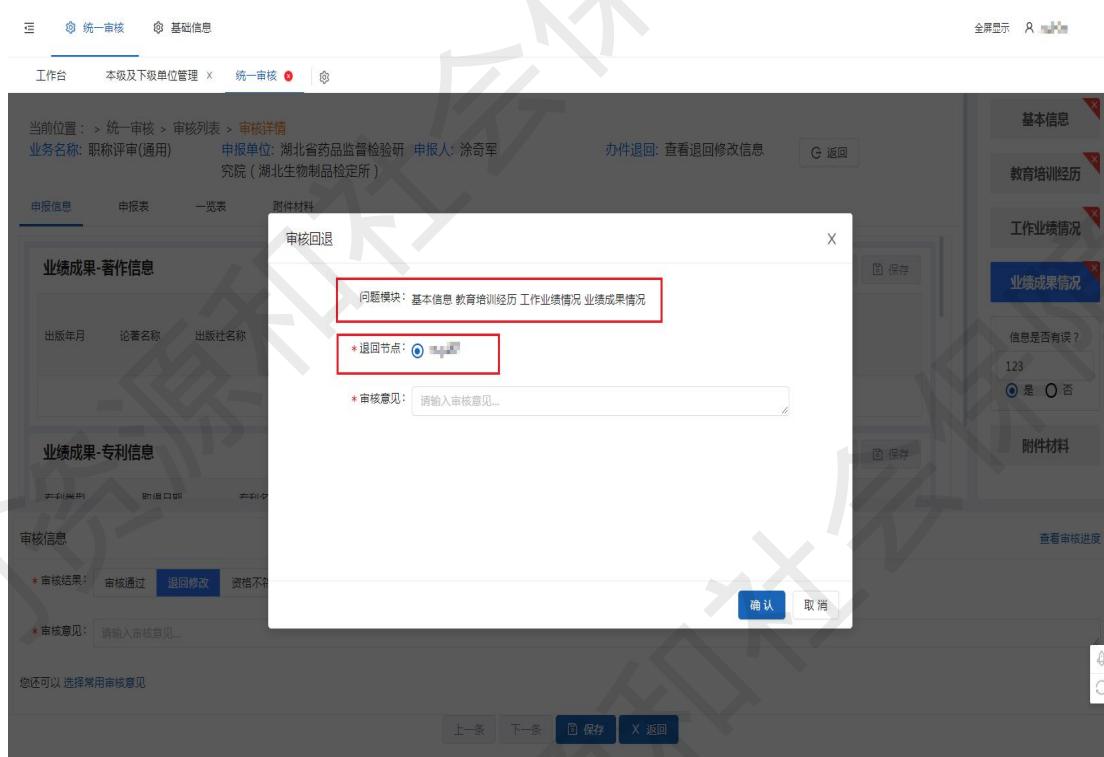
资格不符 终止审核

* 审核意见：

请输入审核意见...

以下为个人所看到的界面

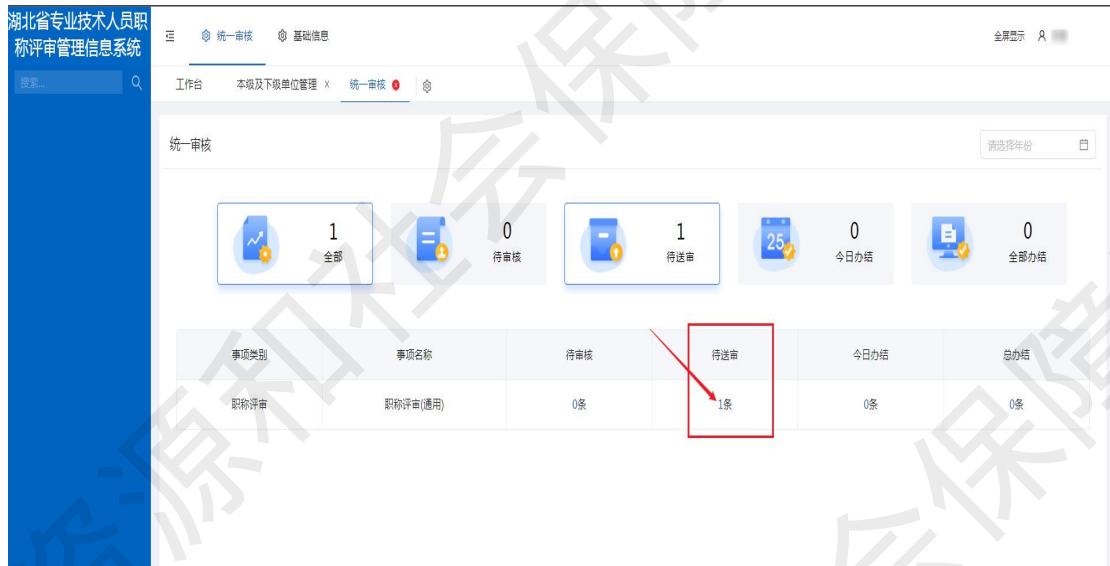
标注完具体的信息之后，点击审核信息中的退回修改，即可退回到个人进行修改。



点击保存，系统即会提示：审核退回成功。



(二) 单位送审



1. 点击待审核

点击待审核，进入送审页面，如直接点击送审，会提示某某某单位公示表、基层单位意见表、单位审核表未上传。

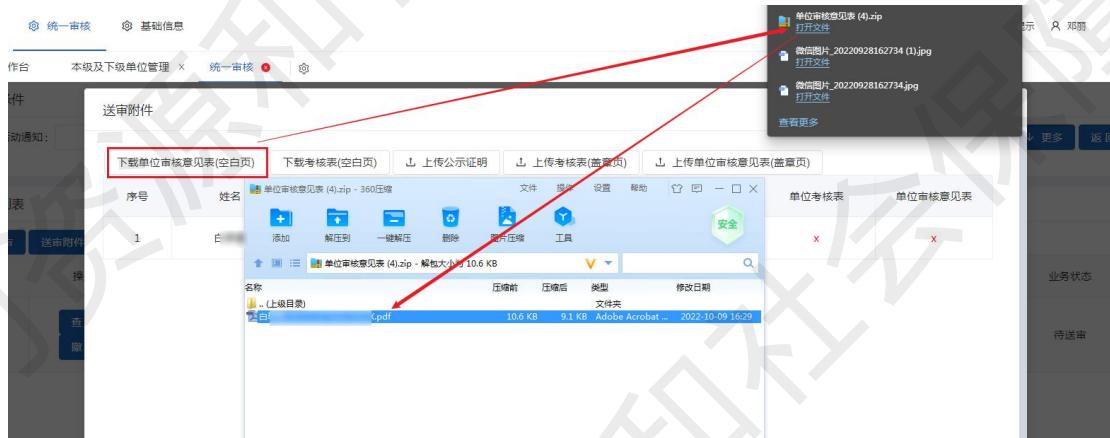


2. 下载 单位审核意见表、下载考核表，然后上传

点击送审附件，会提示要求下载系统自动生成的：单位审核意见表（空白表）、下载考核表（空白表）



点击 下载单位审核意见表



下载后对应的表格如下图所示，需要将下列的两张表以及单位公示证明上传。

The image displays two blank forms:

- 基层单位推荐意见**: A vertical form with a QR code at the top. It has fields for '负责人:' (Responsible Person) and '年 月 日' (Year Month Day) at the bottom.
- 年度及任职期满考核结果**: A larger vertical form with a QR code at the top. It has fields for '负责人:' (Responsible Person) and '年 月 日' (Year Month Day) at the bottom.

将相关的材料送审之后，送审附件下面的 X 会变成√。

送审附件

序号	姓名	证件号码	系列	专业	推荐单位公示证明	单位考核表	单位审核意见表
1	E	—	工程技术人员	水利水电	X	X	X

三、常见问题说明

(一) 送审时，显示“二维码解析失败”

二维码解析失败

证件号码

1. 没有以图片形式上传

单位上传文件时，使用图片格式进行上传。从系统中下载对应的 PDF 文件后，打印，签字、盖章后：

如将文件以 PDF 的格式保存在电脑中，可使用 QQ 截图、微信截图，将完整内容以图片格式进行上传；

如文件以图片格式保存在电脑中，可直接上传，如仍出现“二维码解析失败”，也可使用 QQ 截图、微信截图，将完整内容以图片格式进行上传。

送审附件

序号	姓名	证件号码	系列	专业	推荐单位公示证明	单位考核表	单位审核意见表
1	E	—	工程技术人员	水利水电	X	X	X

2. 流程信息不匹配

下载的审核意见表、考核表的信息与当前人员的流程信息不匹配，需要从系统中直接下载表格，填写后再次上传。



系统下载的二维码里面的内容包含个人的流程信息，如果出现流程修改的情况，会导致原有的已经下载好的信息不能直接匹配，请再次从系统中下载对应的表格进行上传。